



Gemeente Maastricht

> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Vereenvoudiging gegevensuitvraag en
terugdringen non-gebruik minimaregelingen
BEHANDELD DOOR
LHF (Lenny) Paes

E-MAILADRES
lenny.paes@maastricht.nl

DATUM
29 juni 2016
VERZONDEN 30 JUNI 2016

TELEFOONNUMMER
043 350 7107

FAXNUMMER
043 - 350 4141

BIJLAGEN

--

ONZE REFERENTIE
2016-22185

UW REFERENTIE

--

Geachte raadsleden,

Naar aanleiding van een 3 november 2015 in strekking door het college overgenomen motie uitvoering regelingen armoedebeleid en het actiepunt in het op 15 december 2015 vastgestelde actieplan armoede 2016-2018, is een plan opgesteld om te komen tot een eenvoudiger en eenduidiger systeem van aanvragen van bijzondere bijstand en inkomensondersteunende maatregelen. Een van de acties om te komen tot een eenduidiger en eenvoudiger aanvraagstelsel heeft betrekking op de aanpassing van het beleid omtrent de toekenningstermijn voor aanvragen periodieke bijzondere bijstand. Vooruitlopend op nieuw in te voeren beleidsregels bijzondere bijstand wordt het college verzocht in te stemmen met een verlenging van de toekenningstermijn van bijzondere bijstand tot 5 jaar voor personen waarbij sprake is van gelijkblijvend inkomen en persoonlijke situatie.

Met deze maatregelen wil het college bereiken dat mensen makkelijker een aanvraag indienen en dat daarmee het percentage mensen dat wel recht heeft op bepaalde voorzieningen, maar deze niet aanvraagt, verlaagd wordt.

In de komende periode zullen de volgende acties bij sociale zaken in gang worden gezet:

- Eén centraal punt waar aanvragen bijzondere bijstand en minimaregelingen binnenkomen en waar tevens ook de gegevens uitvraag wordt gedaan over inkomsten, vermogen en kostensoort.
- Ontwikkelen van één aanvraagformulier bijzondere bijstand voor iedereen, zowel bekende als onbekende klant. Dit aanvraagformulier wordt zowel bij digitale als fysieke aanvragen gebruikt.
- Opstellen van overzicht van alle kostensoorten waarin aanvraagproces en in te leveren bewijslast is opgenomen.
- Komen tot een minimale gegevensuitvraag en schrappen uitvraag van niet direct noodzakelijke bewijslast.
- Komen tot eenduidige werkwijze/aanvraagprocedures voor alle aanvragen bijzondere bijstand ongeacht de wijze van aanvraag.
- Aanpassing van termijn van een half jaar naar 3 jaar voor het opnieuw aanleveren van bewijslast (inkomen en vermogen) door onbekende klanten tussen twee aanvragen



bijzondere bijstand:

1. Voor klanten met een uitkering die buiten de jaarlijkse indexering niet zal wijzigen (zoals Wia, Wajong, IOAW enz.).

2. Voor klanten van 65 jaar en ouder. (korte check in SUWI naar inkomen)

- Standaard herhaal aanvragen van onbekende klant (klanten met een inkomen anders dan inkomen in het kader van de participatiewet) zonder draagkracht, afhandelen bij teamadministratie.
- Toekenningen voor periodieke bijzondere bijstand verlengen tot 5 jaar, in situaties waarbij in zowel in de kosten als in het inkomen en vermogen buiten jaarlijkse indexeringen geen veranderingen te verwachten zijn. Denk hierbij aan kosten bewindvoering, kosten eigen bijdrage huishoudelijke hulp, dieetkosten enz.
Hierdoor hoeft niet jaarlijks opnieuw een aanvraag te worden ingediend en in behandeling te worden genomen.
- De bestanden van zowel bekende klant (klant met een uitkering in het kader van de Participatiewet) als onbekende klant (klant met een inkomen anders dan inkomen in het kader van de Participatiewet) worden gescreend op gebruik van gemeentelijke minimaregelingen. Daar waar geen gebruik wordt gemaakt van gemeentelijke minimaregelingen wordt klant hierop schriftelijk geattendeerd en wordt tevens schriftelijke toestemming gevraagd tot het innemen en beoordelen van een aanvraag van de regelingen waarop mogelijk recht bestaat. Waarbij ook de gegevens die nog nodig zijn voor beoordeling van recht op en uitbetaling van de regeling(en) worden opgevraagd.

Het doel van bovenstaande acties is om burgers pro-actiever te benaderen en daarmee het non-gebruik terug te dringen en het aanvraagstelsel eenvoudiger en eenduidiger te maken.

Hoogachtend,

André Willems,
Wethouder Sociale Zaken, Ouderenbeleid, Stadsbeheer, Sport & Recreatie.